

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИНФОРМАЦИЯ об обращениях и запросах граждан, поступивших в администрацию Камешковского муниципального округа

(наименование органа (структурного подразделения) администрации области, администрации ОМСУ)

в мае 2026 года

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
--	--	--

И. Письменные, в форме электронного документа обращения и запросы граждан и организаций

1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	13	10
-по информационной системе Директум	12	0
-по информационной системе ПОС	1	0
2. Поступило за отчетный период	27	12
-по информационной системе Директум	15	0
-по информационной системе ПОС	12	0
3. Поступило обращений всего	40	22
-по информационной системе Директум	27	0
-по информационной системе ПОС	13	0
4. Рассмотрено обращений в отчётном периоде	22	13
-по информационной системе Директум	18	0
-по информационной системе ПОС	4	0
5. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	18	9
-по информационной системе Директум	9	0
-по информационной системе ПОС	9	0
6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений)	6	8
7. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан	27	12
8. Тематика вопросов, содержащихся в письменных обращениях граждан:		
- основы государственного управления	0	0
- социальная защита населения	1	1
- улучшение жилищных условий	0	1
- образование	2	0
- здравоохранение	0	0
- ЖКХ	16	1
- законность и правопорядок	0	1

--автомобильные дороги	4	2
--земельные вопросы	0	1
- иные	4	5
9. Результаты рассмотрения обращений:		
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	14	7
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	5	4
- <i>разъяснено</i>	2	2
- <i>перенаправлено</i>		0
- <i>отказано</i>	1	0
10. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)	0	
– в том числе по информационным системам общего пользования	0	0

**II. Письменные, в форме электронного документа
обращения и запросы граждан и организаций из вышестоящих органов**

1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода, в том числе:	20	5
-по информационной системе Директум	10	11
-по информационной системе ПОС	10	0
2. Поступило за отчетный период, в том числе	31	9
-по информационной системе Директум	15	0
-по информационной системе ПОС	16	0
- через Интернет-приемную	0	0
3. Поступило обращений всего	51	16
-по информационной системе Директум	25	0
-по информационной системе ПОС	26	0
4. Рассмотрено обращений в отчётном периоде	33	10
-по информационной системе Директум	17	0
-по информационной системе ПОС	16	0
5. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	1	1
6. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	18	6
-по информационной системе Директум	8	0
-по информационной системе ПОС	10	0
7. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан	31	11
8. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан из вышестоящих органов:	31	11

- правительство Владимирской области	18	4
- прокуратура Владимирской области	2	4
- федеральные органы исполнительной власти	11	0
- прочие вышестоящие органы		3
9. Результаты рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях:		
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	17	1
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	4	1
- <i>разъяснено</i>	9	8
- <i>перенаправлено</i>	0	0
- <i>отказано</i>	1	0
10. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)	0	
– в том числе по информационным системам общего пользования	0	0

III. Обращения граждан и организаций, поступившие в ходе личных приёмов должностных лиц

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	8	0
- руководителем	8	0
- заместителями руководителя	0	0
2. Принято граждан на приеме по личным вопросам	21	10
в том числе:		
- принято руководителем	21	10
- принято заместителями руководителя		0
3. Поступило обращений всего	29	10
- принято руководителем	29	10
- принято заместителями руководителя		0
4. Рассмотрено обращений	15	10
- руководителем	15	10
- заместителями руководителя		0
5. Количество обращений, взятых на контроль	14	8
- руководителем	14	8

- заместителями руководителя		0
6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений)	4	1
7. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	14	0
- руководителем	14	0
- заместителями руководителя	0	0
8. Количество вопросов, содержащихся в обращениях, поступивших на личных приёмах	21	10
9. Тематика вопросов, поступивших в ходе личных приёмов:		
- основы государственного управления	0	0
- социальная защита населения	0	0
- улучшение жилищных условий	1	0
- образование	1	1
- здравоохранение	0	0
- ЖКХ	9	2
- законность и правопорядок	0	2
- земельные вопросы	4	2
- дороги	4	3
- иные	2	0
10. Результаты рассмотрения обращений:		
руководителем	15	10
- поддержано (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	12	5
- удовлетворено (вопрос решён фактически и в полном объёме)	0	1
- разъяснено	3	4
- отказано	0	0
заместителями руководителя	0	0
- поддержано (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	0	0
- удовлетворено (вопрос решён фактически и в полном объёме)	0	0
- разъяснено	0	0
- отказано	0	0

Заместитель главы администрации
муниципального округа
по внутренней политике,
начальник управления делами

Н.Д.Наумова

Лаврова Елена Александровна
8-(49248) 2-13-17