

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ИНФОРМАЦИЯ об обращениях и запросах граждан, поступивших в администрацию Камешковского района

(наименование органа (структурного подразделения) администрации области, администрации ОМСУ)

в 2 квартале 2025 года

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
--	--	--

I. Письменные, в форме электронного документа обращения и запросы граждан и организаций

1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	10	16
2. Поступило за отчетный период	53	141
- в том числе: по информационным системам общего пользования	1	--
- через Интернет-приемную	3	19
- коллективных	6	13
- повторных	7	9
3. Поступило обращений всего	63	157
4. Рассмотрено обращений в отчётном периоде	47	126
- в том числе с нарушением срока	--	--
5. Количество обращений, взятых на контроль	16	32
6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	15	19
7. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	16	31
8. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан	53	141
9. Тематика вопросов, содержащихся в письменных обращениях граждан:		
- основы государственного управления	--	--
- социальная защита населения	4	5
- улучшение жилищных условий	2	9
- образование	--	2
- здравоохранение	--	--
- ЖКХ	11	46
- законность и правопорядок	8	8
- автомобильные дороги	10	49
- земельные вопросы	10	8
- иные	8	14
10. Результаты рассмотрения вопросов,		

поставленных в обращениях:		
- поддержано (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	25	35
- удовлетворено (вопрос решён фактически и в полном объёме)	12	43
- разъяснено	10	48
- отказано	--	--
11. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)		
– в том числе по информационным системам общего пользования	--	--

**II. Письменные, в форме электронного документа
обращения и запросы граждан и организаций из вышестоящих органов**

1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	11	8
2. Поступило за отчетный период	48	45
- в том числе: по информационным системам общего пользования	10	8
- через Интернет-приемную	--	--
- коллективных	3	1
- повторных	13	7
3. Поступило обращений всего	59	53
4. Рассмотрено обращений в отчётном периоде	37	51
- в том числе с нарушением срока	--	--
5. Количество обращений, взятых на контроль	8	13
6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	3	4
7. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	22	2
8. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан	48	45
9. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан из вышестоящих органов:		
- администрация Владимирской области	17	26
- прокуратура Владимирской области	15	9
- федеральные органы исполнительной власти	6	5
- прочие вышестоящие органы	10	5
10. Результаты рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях:		
- поддержано (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	7	11

- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	3	19
- <i>разъяснено</i>	27	21
- <i>отказано</i>	--	--
11. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)		
— в том числе по информационным системам общего пользования	--	--

III. Обращения граждан и организаций, поступившие в ходе личных приёмов должностных лиц

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	--	--
- руководителем	--	--
- заместителями руководителя	--	--
2. Принято граждан на приеме по личным вопросам	50	66
в том числе:		
- принято руководителем	50	66
- принято заместителями руководителя	--	--
3. Рассмотрено обращений	50	66
- в том числе с нарушением срока	--	--
- руководителем	50	66
- заместителями руководителя	--	--
4. Количество обращений, взятых на контроль	38	41
- руководителем	38	41
- заместителями руководителя	--	--
5. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	2	--
- руководителем	--	--
- заместителями руководителя	2	--
6. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	--	--
- руководителем	--	--
- заместителями руководителя	--	--
7. Количество вопросов, содержащихся в обращениях, поступивших на личных приёмах	50	
8. Тематика вопросов, поступивших в ходе личных приёмов:		

- основы государственного управления	--	--
- социальная защита населения	3	6
- улучшение жилищных условий	1	7
- образование	1	2
- здравоохранение	--	--
- ЖКХ	14	22
- законность и правопорядок	2	5
- дороги	10	11
- земельные вопросы	15	8
- иные	4	10
9. Результаты рассмотрения обращений:	--	--
руководителем	50	66
- поддержано (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	32	50
- удовлетворено (вопрос решён фактически и в полном объёме)	5	5
- разъяснено	13	10
- отказано	--	--
заместителями руководителя		
- поддержано (вопрос признан подлежащим удовлетворению)		
- удовлетворено (вопрос решён фактически и в полном объёме)		
- разъяснено		
- отказано		
9. Социальный состав обратившихся:		
- ветераны, инвалиды Великой Отечественной войны		
- ветераны, инвалиды боевых действий		
- многодетные матери (отцы)	2	
- дети-сироты или их законные представители	-	1
- инвалиды по общему заболеванию в трудоспособном возрасте		
- пенсионеры по возрасту	22	19
- другие льготные категории	--	--

Заместитель главы администрации района
по внутренней политике,
начальник управления делами

Н.Д. Наумова