

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИНФОРМАЦИЯ об обращениях и запросах граждан, поступивших в администрацию Камешковского района

(наименование органа (структурного подразделения) администрации области, администрации ОМСУ)

в марте 2026 года

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
--	--	--

И. Письменные, в форме электронного документа обращения и запросы граждан и организаций

1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	11	10
-по информационной системе Директум	4	10
-по информационной системе ПОС	7	--
2. Поступило за отчетный период	14	22
-по информационной системе Директум	13	22
-по информационной системе ПОС	1	--
3. Поступило обращений всего	25	32
-по информационной системе Директум	17	32
-по информационной системе ПОС	8	--
4. Рассмотрено обращений в отчётном периоде	17	22
-по информационной системе Директум	9	22
-по информационной системе ПОС	8	--
5. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	8	10
-по информационной системе Директум	8	10
-по информационной системе ПОС	0	--
6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений)	3	2
7. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан	14	22
8. Тематика вопросов, содержащихся в письменных обращениях граждан:		
- основы государственного управления	--	--
- социальная защита населения	--	3
- улучшение жилищных условий	1	1
- образование	--	--
- здравоохранение	--	--
- ЖКХ	6	2
- законность и правопорядок	1	1

--автомобильные дороги	4	8
--земельные вопросы	--	3
- иные	2	4
9. Результаты рассмотрения обращений:		
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	8	12
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	6	6
- <i>разъяснено</i>	3	4
- <i>перенаправлено</i>	--	
- <i>отказано</i>	--	--
10. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)		
– в том числе по информационным системам общего пользования	-	-

**II. Письменные, в форме электронного документа
обращения и запросы граждан и организаций из вышестоящих органов**

1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	8	5
2. Поступило за отчетный период, в том числе	20	17
-по информационной системе <i>Директум</i>	13	
-по информационной системе <i>ПОС</i>	7	
- через <i>Интернет-приемную</i>	--	--
3. Поступило обращений всего	28	22
- из них коллективных	2	
- из них повторных	1	4
4. Рассмотрено обращений в отчётном периоде	21	11
- в том числе с нарушением срока	--	--
5. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	2	1
6. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	7	11
-по информационной системе <i>Директум</i>	4	
-по информационной системе <i>ПОС</i>	3	
7. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан	20	17
8. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан из вышестоящих органов:	20	
- правительство Владимирской области	11	4
- прокуратура Владимирской области	2	10
- федеральные органы исполнительной власти	5	2

- прочие вышестоящие органы	2	1
9. Результаты рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях:		
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	10	5
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	2	3
- <i>разъяснено</i>	8	3
- <i>перенаправлено</i>		-
- <i>отказано</i>	1	--
10. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)		
– в том числе по информационным системам общего пользования	--	--

III. Обращения граждан и организаций, поступившие в ходе личных приёмов должностных лиц

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	5	--
- руководителем	--	--
- заместителями руководителя	--	--
2. Принято граждан на приеме по личным вопросам	12	9
в том числе:		
- принято руководителем	12	9
- принято заместителями руководителя	---	---
3. Поступило обращений всего	17	9
- принято руководителем		
- принято заместителями руководителя		
4. Рассмотрено обращений	11	9
- руководителем	11	9
- заместителями руководителя	--	--
5. Количество обращений, взятых на контроль	6	8
- руководителем	6	8
- заместителями руководителя	--	--
6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений)	2	--

7. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	6	-
- руководителем		
- заместителями руководителя	--	--
8. Количество вопросов, содержащихся в обращениях, поступивших на личных приёмах	12	9
9. Тематика вопросов, поступивших в ходе личных приёмов:		
- основы государственного управления	--	--
- социальная защита населения	--	1
- улучшение жилищных условий	4	--
- образование	--	--
- здравоохранение	--	--
- ЖКХ	1	--
- законность и правопорядок	-	1
- земельные вопросы	3	1
- дороги	3	2
- иные	1	4
10. Результаты рассмотрения обращений:		
руководителем	11	9
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	6	9
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	4	--
- <i>разъяснено</i>	1	--
- <i>отказано</i>	--	--
заместителями руководителя	--	--
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	--	--
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	--	--
- <i>разъяснено</i>	--	--
- <i>отказано</i>	--	--

Заместитель главы администрации
муниципального округа
по внутренней политике,
начальник управления делами

Н.Д.Наумова