

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИНФОРМАЦИЯ об обращениях и запросах граждан, поступивших в администрацию Камешковского округа

(наименование органа (структурного подразделения) администрации области, администрации ОМСУ)

в феврале 2026 года

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
--	--	--

И. Письменные, в форме электронного документа обращения и запросы граждан и организаций

1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	10	15
-по информационной системе Директум	5	
-по информационной системе ПОС	5	
2. Поступило за отчетный период	18	14
-по информационной системе Директум	7	5
-по информационной системе ПОС	11	
3. Поступило обращений всего	28	29
-по информационной системе Директум	12	
-по информационной системе ПОС	16	
4. Рассмотрено обращений в отчётном периоде	17	19
-по информационной системе Директум	8	
-по информационной системе ПОС	9	--
5. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	11	10
-по информационной системе Директум	4	
-по информационной системе ПОС	7	
6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений)	1	
7. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан	18	14
8. Тематика вопросов, содержащихся в письменных обращениях граждан:		
- основы государственного управления	--	--
- социальная защита населения		1
- улучшение жилищных условий	1	--
- образование	3	--
- здравоохранение	--	--
- ЖКХ	8	6
- законность и правопорядок	--	1

--автомобильные дороги	2	6
--земельные вопросы	--	--
- иные	4	--
9. Результаты рассмотрения обращений:		
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	11	10
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	2	6
- <i>разъяснено</i>	4	3
- <i>перенаправлено</i>	--	
- <i>отказано</i>	--	--
10. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)		
– в том числе по информационным системам общего пользования	-	-

**II. Письменные, в форме электронного документа
обращения и запросы граждан и организаций из вышестоящих органов**

1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	13	10
2. Поступило за отчетный период, в том числе	15	11
-по информационной системе <i>Директум</i>	3	2
-по информационной системе <i>ПОС</i>	12	
- через <i>Интернет-приемную</i>	--	--
3. Поступило обращений всего	28	21
- из них коллективных	--	
- из них повторных	--	
4. Рассмотрено обращений в отчётном периоде	20	16
- в том числе с нарушением срока	--	--
5. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	--	1
6. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	8	5
-по информационной системе <i>Директум</i>	2	
-по информационной системе <i>ПОС</i>	6	
7. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан	15	11
8. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан из вышестоящих органов:		
- правительство Владимирской области	13	6
- прокуратура Владимирской области	1	3
- федеральные органы исполнительной власти	1	--

- прочие вышестоящие органы		2
9. Результаты рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях:		
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	12	9
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	5	-
- <i>разъяснено</i>	3	7
- <i>перенаправлено</i>		-
- <i>отказано</i>	--	--
10. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)		
– в том числе по информационным системам общего пользования	--	--

III. Обращения граждан и организаций, поступившие в ходе личных приёмов должностных лиц

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	9	--
- руководителем	--	--
- заместителями руководителя	--	--
2. Принято граждан на приеме по личным вопросам	9	7
в том числе:		
- принято руководителем	9	7
- принято заместителями руководителя	---	---
3. Поступило обращений всего	18	
- принято руководителем		
- принято заместителями руководителя		
4. Рассмотрено обращений	13	7
- руководителем	13	7
- заместителями руководителя	--	--
5. Количество обращений, взятых на контроль	5	3
- руководителем	5	3
- заместителями руководителя	--	--
6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений)	--	--

7. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	5	
- руководителем		
- заместителями руководителя	--	--
8. Количество вопросов, содержащихся в обращениях, поступивших на личных приёмах	9	7
9. Тематика вопросов, поступивших в ходе личных приёмов:		
- основы государственного управления	--	--
- социальная защита населения	1	1
- улучшение жилищных условий	1	2
- образование	--	--
- здравоохранение	1	2
- ЖКХ	1	--
- законность и правопорядок	-	1
-земельные вопросы	4	--
-дороги	--	--
- иные	1	1
10. Результаты рассмотрения обращений:		
руководителем	13	7
- поддержано (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	6	4
- удовлетворено (вопрос решён фактически и в полном объёме)	4	1
- разъяснено	3	2
- отказано	--	--
заместителями руководителя	--	--
- поддержано (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	--	--
- удовлетворено (вопрос решён фактически и в полном объёме)	--	--
- разъяснено	--	--
- отказано	--	--

Заместитель главы администрации
муниципального округа
по внутренней политике,
начальник управления делами

Н.Д.Наумова