

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИНФОРМАЦИЯ об обращениях и запросах граждан, поступивших в администрацию Камешковского муниципального округа

(наименование органа (структурного подразделения) администрации области, администрации ОМСУ)

в июле 2026 года

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
--	--	--

И. Письменные, в форме электронного документа обращения и запросы граждан и организаций

1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	11	16
-по информационной системе Директум	8	16
-по информационной системе ПОС	3	0
2. Поступило за отчетный период	30	11
-по информационной системе Директум	18	11
-по информационной системе ПОС	12	0
3. Поступило обращений всего	41	27
-по информационной системе Директум	26	27
-по информационной системе ПОС	15	0
4. Рассмотрено обращений в отчётном периоде	20	11
-по информационной системе Директум	11	11
-по информационной системе ПОС	9	0
5. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	21	16
-по информационной системе Директум	15	16
-по информационной системе ПОС	6	0
6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений)	5	5
7. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан	30	11
8. Тематика вопросов, содержащихся в письменных обращениях граждан:		
- основы государственного управления	0	0
- социальная защита населения	1	0
- улучшение жилищных условий	0	0
- образование	0	0
- здравоохранение	0	0
- ЖКХ	7	3
- законность и правопорядок	2	2

-автомобильные дороги	6	4
-земельные вопросы	5	1
- иные	9	1
9. Результаты рассмотрения обращений:		
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	9	5
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	6	4
- <i>разъяснено</i>	3	2
- <i>перенаправлено</i>	2	0
- <i>отказано</i>	0	0
10. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)	0	0
— в том числе по информационным системам общего пользования	0	0

**II. Письменные, в форме электронного документа
обращения и запросы граждан и организаций из вышестоящих органов**

1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода, в том числе:	13	22
-по информационной системе Директум	4	0
-по информационной системе ПОС	9	0
2. Поступило за отчетный период, в том числе	31	15
-по информационной системе Директум	12	15
-по информационной системе ПОС	19	0
- через Интернет-приемную	0	0
3. Поступило обращений всего	44	37
-по информационной системе Директум	16	37
-по информационной системе ПОС	28	0
4. Рассмотрено обращений в отчётном периоде	27	30
-по информационной системе Директум	11	30
-по информационной системе ПОС	16	0
5. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	11	9
6. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	17	7
-по информационной системе Директум	5	7
-по информационной системе ПОС	12	0
7. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан	31	15
8. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан из вышестоящих органов:	31	15

- правительство Владимирской области	24	7
- прокуратура Владимирской области	3	1
- федеральные органы исполнительной власти	1	4
- прочие вышестоящие органы	3	3
9. Результаты рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях:		
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	10	8
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	7	8
- <i>разъяснено</i>	9	14
- <i>перенаправлено</i>	1	0
- <i>отказано</i>	0	0
10. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)	0	0
– в том числе по информационным системам общего пользования	0	0

III. Обращения граждан и организаций, поступившие в ходе личных приёмов должностных лиц

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	12	0
- руководителем	12	0
- заместителями руководителя	0	0
2. Принято граждан на приеме по личным вопросам	13	22
в том числе:		
- принято руководителем	13	22
- принято заместителями руководителя	0	0
3. Поступило обращений всего	25	22
- принято руководителем	25	22
- принято заместителями руководителя	0	0
4. Рассмотрено обращений	18	22
- руководителем	18	22
- заместителями руководителя	0	0
5. Количество обращений, взятых на контроль	7	18
- руководителем	7	18

- заместителями руководителя		
6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений)	3	0
7. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	7	0
- руководителем	7	0
- заместителями руководителя	0	0
8. Количество вопросов, содержащихся в обращениях, поступивших на личных приёмах	13	22
9. Тематика вопросов, поступивших в ходе личных приёмов:		
- основы государственного управления	0	0
- социальная защита населения	0	1
- улучшение жилищных условий	2	3
- образование	1	0
- здравоохранение	0	0
- ЖКХ	3	5
- законность и правопорядок	0	0
- земельные вопросы	3	6
- дороги	2	6
- иные	2	1
10. Результаты рассмотрения обращений:		
руководителем		22
- поддержано (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	10	19
- удовлетворено (вопрос решён фактически и в полном объёме)	4	0
- разъяснено	3	3
- отказано	1	0
заместителями руководителя	0	0
- поддержано (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	0	0
- удовлетворено (вопрос решён фактически и в полном объёме)	0	0
- разъяснено	0	0
- отказано	0	0

Заместитель главы администрации
муниципального округа
по внутренней политике,
начальник управления делами

Н.Д.Наумова

Лаврова Елена Александровна
8-(49248) 2-13-17