

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИНФОРМАЦИЯ об обращениях и запросах граждан, поступивших в администрацию Камешковского района

(наименование органа (структурного подразделения) администрации области, администрации ОМСУ)

в августе 2025 года

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
--	--	--

И. Письменные, в форме электронного документа обращения и запросы граждан и организаций

1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	16	32
2. Поступило за отчетный период	19	53
- в том числе: по информационным системам общего пользования	--	17
- через Интернет-приемную	--	1
- коллективных	4	4
- повторных	1	3
3. Поступило обращений всего	35	85
4. Рассмотрено обращений в отчётном периоде	16	47
- в том числе с нарушением срока	--	--
5. Количество обращений, взятых на контроль		9
6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	6	12
7. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	19	38
8. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан	19	53
9. Тематика вопросов, содержащихся в письменных обращениях граждан:		
- основы государственного управления	--	--
- социальная защита населения	--	2
- улучшение жилищных условий	--	4
- образование	1	1
- здравоохранение	--	--
- ЖКХ	9	10
- законность и правопорядок	2	2
--автомобильные дороги	4	17
--земельные вопросы	1	6
- иные	2	11

10. Результаты рассмотрения обращений:		
- поддержано (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	8	9
- удовлетворено (вопрос решён фактически и в полном объёме)	6	21
- разъяснено	2	17
- отказано	--	--
11. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)		
– в том числе по информационным системам общего пользования	-	-

**II. Письменные, в форме электронного документа
обращения и запросы граждан и организаций из вышестоящих органов**

1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	7	9
2. Поступило за отчетный период	31	14
- в том числе: по информационным системам общего пользования	6	4
- через Интернет-приемную	--	--
- коллективных	1	1
- повторных	2	2
3. Поступило обращений всего	38	23
4. Рассмотрено обращений в отчётном периоде	25	13
- в том числе с нарушением срока	--	--
5. Количество обращений, взятых на контроль	9	2
6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	7	4
7. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	13	10
8. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан	31	14
9. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан из вышестоящих органов:		
- Правительство Владимирской области	2	3
- прокуратура Владимирской области	5	5
- федеральные органы исполнительной власти	3	4
- прочие вышестоящие органы	21	2
10. Результаты рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях:		
- поддержано (вопрос признан подлежащим	10	4

удовлетворению)		
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	11	2
- <i>разъяснено</i>	4	7
- <i>отказано</i>	--	--
11. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)		
– в том числе по информационным системам общего пользования	--	--

III. Обращения граждан и организаций, поступившие в ходе личных приёмов должностных лиц

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	--	--
- руководителем	--	--
- заместителями руководителя	--	--
2. Принято граждан на приеме по личным вопросам	26	21
в том числе:		
- принято руководителем	26	21
- принято заместителями руководителя	--	--
3. Рассмотрено обращений	26	21
- в том числе с нарушением срока	--	--
- руководителем	26	21
- заместителями руководителя	--	--
4. Количество обращений, взятых на контроль	14	21
- руководителем	14	21
- заместителями руководителя	--	--
5. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	7	--
- руководителем	--	--
- заместителями руководителя	7	--
6. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату		
- руководителем	--	--
- заместителями руководителя	--	--
7. Количество вопросов, содержащихся в обращениях, поступивших на личных приёмах	26	21

8. Тематика вопросов, поступивших в ходе личных приёмов:		
- основы государственного управления	--	--
- социальная защита населения	1	3
- улучшение жилищных условий	3	4
- образование	--	--
- здравоохранение	--	--
- ЖКХ	8	4
- законность и правопорядок	--	--
- земельные вопросы	5	3
- дороги	4	5
- иные	5	2
8. Результаты рассмотрения обращений:		
руководителем	26	21
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	15	18
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	5	--
- <i>разъяснено</i>	5	3
- <i>отказано</i>	1	--
заместителями руководителя		
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	--	--
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	--	--
- <i>разъяснено</i>	--	--
- <i>отказано</i>	--	--
9. Социальный состав обратившихся:		
- ветераны, инвалиды Великой Отечественной войны	--	--
- ветераны, инвалиды боевых действий	--	1
- многодетные матери (отцы)	1	--
- дети-сироты или их законные представители	--	--
- инвалиды по общему заболеванию в трудоспособном возрасте	--	1
- пенсионеры по возрасту	7	10
- другие льготные категории	--	--

Заместитель главы администрации района
по внутренней политике,
начальник управления делами

Н.Д. Наумова

Нестеренко Татьяна Александровна
8-(49248) 2-13-17