

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИНФОРМАЦИЯ об обращениях и запросах граждан, поступивших в администрацию Камешковского района

(наименование органа (структурного подразделения) администрации области, администрации ОМСУ)

в октябре 2025 года

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
--	--	--

И. Письменные, в форме электронного документа обращения и запросы граждан и организаций

1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	12	42
2. Поступило за отчетный период	9	24
- в том числе: по информационным системам общего пользования	--	6
- через Интернет-приемную	--	6
- коллективных	2	0
- повторных	1	3
3. Поступило обращений всего	21	66
4. Рассмотрено обращений в отчётном периоде	13	42
- в том числе с нарушением срока	--	--
5. Количество обращений, взятых на контроль	4	3
6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	10	5
7. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	8	24
8. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан	9	24
9. Тематика вопросов, содержащихся в письменных обращениях граждан:		
- основы государственного управления	--	--
- социальная защита населения	--	--
- улучшение жилищных условий		2
- образование	--	--
- здравоохранение	--	--
- ЖКХ	3	4
- законность и правопорядок	--	4
--автомобильные дороги	3	11
--земельные вопросы	1	1
- иные	2	2

10. Результаты рассмотрения обращений:		
- поддержано (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	4	11
- удовлетворено (вопрос решён фактически и в полном объёме)	4	13
- разъяснено	5	18
- отказано	--	--
11. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)		
– в том числе по информационным системам общего пользования	-	-

**II. Письменные, в форме электронного документа
обращения и запросы граждан и организаций из вышестоящих органов**

1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	8	13
2. Поступило за отчетный период	6	14
- в том числе: по информационным системам общего пользования	1	4
- через Интернет-приемную	--	--
- коллективных	2	--
- повторных	1	3
3. Поступило обращений всего	14	27
4. Рассмотрено обращений в отчётном периоде	10	16
- в том числе с нарушением срока	--	--
5. Количество обращений, взятых на контроль	4	--
6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	6	2
7. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	4	11
8. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан	6	14
9. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан из вышестоящих органов:		
- правительство Владимирской области	0	4
- прокуратура Владимирской области	1	4
- федеральные органы исполнительной власти	1	1
- прочие вышестоящие органы	4	5
10. Результаты рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях:		
- поддержано (вопрос признан подлежащим	4	5

удовлетворению)		
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	4	7
- <i>разъяснено</i>	2	4
- <i>отказано</i>	--	--
11. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)		
– в том числе по информационным системам общего пользования	--	--

III. Обращения граждан и организаций, поступившие в ходе личных приёмов должностных лиц

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	--	--
- руководителем	--	--
- заместителями руководителя	--	--
2. Принято граждан на приеме по личным вопросам	13	16
в том числе:		
- принято руководителем	13	16
- принято заместителями руководителя	--	--
3. Рассмотрено обращений	13	16
- в том числе с нарушением срока	--	--
- руководителем	13	16
- заместителями руководителя	--	--
4. Количество обращений, взятых на контроль	10	7
- руководителем	10	7
- заместителями руководителя	--	--
5. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	2	--
- руководителем	--	--
- заместителями руководителя	2	--
6. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату		
- руководителем	--	--
- заместителями руководителя	--	--
7. Количество вопросов, содержащихся в обращениях, поступивших на личных приёмах	13	16

8. Тематика вопросов, поступивших в ходе личных приёмов:		
- основы государственного управления	--	--
- социальная защита населения	1	1
- улучшение жилищных условий	1	--
- образование	--	1
- здравоохранение	--	--
- ЖКХ	4	4
- законность и правопорядок	--	1
- земельные вопросы	1	2
- дороги	3	4
- иные	3	3
8. Результаты рассмотрения обращений:		
руководителем	13	16
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	13	12
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	--	1
- <i>разъяснено</i>	--	3
- <i>отказано</i>	--	--
заместителями руководителя		
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	--	--
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	--	--
- <i>разъяснено</i>	--	--
- <i>отказано</i>	--	--
9. Социальный состав обратившихся:		
- ветераны, инвалиды Великой Отечественной войны		
- ветераны, инвалиды боевых действий		
- многодетные матери (отцы)	--	--
- дети-сироты или их законные представители	--	--
- инвалиды по общему заболеванию в трудоспособном возрасте	1	--
- пенсионеры по возрасту	4	11
- другие льготные категории	--	--

Заместитель главы администрации района
по внутренней политике,
начальник управления делами

Н.Д.Наумова

Нестеренко Татьяна Александровна
8-(49248) 2-13-17