

ИНФОРМАЦИЯ
об обращениях и запросах граждан, поступивших в
администрацию Камешковского района

(наименование органа (структурного подразделения) администрации области, администрации ОМСУ)

в сентябре 2025 года

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
--	--	--

I. Письменные, в форме электронного документа
обращения и запросы граждан и организаций

1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	19	38
2. Поступило за отчетный период	8	33
- в том числе: по информационным системам общего пользования	--	11
- через Интернет-приемную	--	3
- коллективных	1	1
- повторных	--	5
3. Поступило обращений всего	27	71
4. Рассмотрено обращений в отчётном периоде	15	29
- в том числе с нарушением срока	--	--
5. Количество обращений, взятых на контроль	7	8
6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	9	2
7. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	12	42
8. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан	8	33
9. Тематика вопросов, содержащихся в письменных обращениях граждан:		
- основы государственного управления	--	--
- социальная защита населения	1	1
- улучшение жилищных условий	--	--
- образование	--	--
- здравоохранение	--	--
- ЖКХ	4	13
- законность и правопорядок	--	1
--автомобильные дороги	2	10
--земельные вопросы	1	4
- иные	--	4
10. Результаты рассмотрения обращений:		

- поддержано (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	7	10
- удовлетворено (вопрос решён фактически и в полном объёме)	4	10
- разъяснено	4	9
- отказано	--	--
11. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)		
- в том числе по информационным системам общего пользования	-	-

**II. Письменные, в форме электронного документа
обращения и запросы граждан и организаций из вышестоящих органов**

1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	13	10
2. Поступило за отчетный период	15	11
- в том числе: по информационным системам общего пользования	6	--
- через Интернет-приемную	--	--
- коллективных	2	--
- повторных	3	2
3. Поступило обращений всего	28	21
4. Рассмотрено обращений в отчётном периоде	20	8
- в том числе с нарушением срока	--	--
5. Количество обращений, взятых на контроль	13	4
6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	13	2
7. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	8	13
8. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан	15	11
9. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан из вышестоящих органов:		
- правительство Владимирской области	2	5
- прокуратура Владимирской области	4	3
- федеральные органы исполнительной власти	4	--
- прочие вышестоящие органы	5	3
10. Результаты рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях:		
- поддержано (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	10	2

- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	9	5
- <i>разъяснено</i>	1	1
- <i>отказано</i>	--	--
11. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)		
- в том числе по информационным системам общего пользования	--	--

**III. Обращения граждан и организаций,
поступившие в ходе личных приёмов должностных лиц**

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	--	--
- руководителем	--	--
- заместителями руководителя	--	--
2. Принято граждан на приеме по личным вопросам	13	18
в том числе:		
- принято руководителем	13	18
- принято заместителями руководителя	--	--
3. Рассмотрено обращений	13	18
- в том числе с нарушением срока	--	--
- руководителем	13	18
- заместителями руководителя	--	--
4. Количество обращений, взятых на контроль	6	14
- руководителем	6	14
- заместителями руководителя	--	--
5. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	--	--
- руководителем	--	--
- заместителями руководителя	2	--
6. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату		
- руководителем	--	--
- заместителями руководителя	--	--
7. Количество вопросов, содержащихся в обращениях, поступивших на личных приёмах	13	18
8. Тематика вопросов, поступивших в ходе личных приёмов:		

- основы государственного управления	--	--
- социальная защита населения	-	-
- улучшение жилищных условий	1	2
- образование	--	--
- здравоохранение	--	1
- ЖКХ	5	8
- законность и правопорядок	1	1
-земельные вопросы	4	2
-дороги	2	4
- иные	--	--
8. Результаты рассмотрения обращений:		
руководителем		
- поддержано (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	10	14
- удовлетворено (вопрос решён фактически и в полном объёме)	1	2
- разъяснено	2	2
- отказано	--	--
заместителями руководителя		
- поддержано (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	--	--
- удовлетворено (вопрос решён фактически и в полном объёме)	--	--
- разъяснено	--	--
- отказано	--	--
9. Социальный состав обратившихся:		
- ветераны, инвалиды Великой Отечественной войны		
- ветераны, инвалиды боевых действий		
- многодетные матери (отцы)	2	--
- дети-сироты или их законные представители	--	--
- инвалиды по общему заболеванию в трудоспособном возрасте	--	1
- пенсионеры по возрасту	4	8
- другие льготные категории	--	--

Заместитель главы администрации района
по внутренней политике,
начальник управления делами

Н.Д.Наумова

Нестеренко Татьяна Александровна
8-(49248) 2-13-17