

ИНФОРМАЦИЯ
об обращениях и запросах граждан, поступивших в
администрацию Камешковского района

(наименование органа (структурного подразделения) администрации области, администрации ОМСУ)

в марте 2025 года

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
--	--	--

I. Письменные, в форме электронного документа
обращения и запросы граждан и организаций

12

1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	10	12
2. Поступило за отчетный период	22	23
- в том числе: по информационным системам общего пользования	6	--
- через Интернет-приемную	2	2
- коллективных	1	4
- повторных	3	5
3. Поступило обращений всего	32	35
4. Рассмотрено обращений в отчётном периоде	22	19
- в том числе с нарушением срока	--	--
5. Количество обращений, взятых на контроль	4	3
6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	2	7
7. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	10	16
8. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан	22	23
9. Тематика вопросов, содержащихся в письменных обращениях граждан:		
- основы государственного управления	--	--
- социальная защита населения	3	--
- улучшение жилищных условий	1	2
- образование	--	--
- здравоохранение	--	--
- ЖКХ	2	7
- законность и правопорядок	1	2
--автомобильные дороги	8	7
--земельные вопросы	3	--
- иные	4	5
10. Результаты рассмотрения обращений:		

- поддержано (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	12	5
- удовлетворено (вопрос решён фактически и в полном объёме)	6	7
- разъяснено	4	7
- отказано	--	--
11. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)		
- в том числе по информационным системам общего пользования	-	-

**II. Письменные, в форме электронного документа
обращения и запросы граждан и организаций из вышестоящих органов**

1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	5	13
2. Поступило за отчетный период	17	14
- в том числе: по информационным системам общего пользования	--	--
- через Интернет-приемную	--	--
- коллективных	--	1
- повторных	4	6
3. Поступило обращений всего	22	27
4. Рассмотрено обращений в отчётном периоде	11	19
- в том числе с нарушением срока	--	--
5. Количество обращений, взятых на контроль	3	3
6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	1	5
7. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	11	8
8. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан	17	14
9. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан из вышестоящих органов:		
- правительство Владимирской области	4	8
- прокуратура Владимирской области	10	--
- федеральные органы исполнительной власти	2	6
- прочие вышестоящие органы	1	--
10. Результаты рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях:		
- поддержано (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	5	8

- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	3	5
- <i>разъяснено</i>	3	6
- <i>отказано</i>	--	--
11. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)		
- в том числе по информационным системам общего пользования	--	--

**III. Обращения граждан и организаций,
поступившие в ходе личных приёмов должностных лиц**

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	--	--
- руководителем	--	--
- заместителями руководителя	--	--
2. Принято граждан на приеме по личным вопросам	9	9
в том числе:		
- принято руководителем	9	9
- принято заместителями руководителя	---	---
3. Рассмотрено обращений	9	9
- в том числе с нарушением срока	--	--
- руководителем	9	9
- заместителями руководителя	--	--
4. Количество обращений, взятых на контроль	8	9
- руководителем	8	9
- заместителями руководителя	--	--
5. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	--	--
- руководителем	--	--
- заместителями руководителя	--	--
6. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату		
- руководителем	--	--
- заместителями руководителя	--	--
7. Количество вопросов, содержащихся в обращениях, поступивших на личных приёмах	9	9
8. Тематика вопросов, поступивших в ходе личных приёмов:		

- основы государственного управления	--	--
- социальная защита населения	1	--
- улучшение жилищных условий	--	--
- образование	--	--
- здравоохранение	--	1
- ЖКХ	--	3
- законность и правопорядок	1	--
-земельные вопросы	1	3
-дороги	2	2
- иные	4	--
8. Результаты рассмотрения обращений:		
руководителем	9	9
- поддержано (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	9	7
- удовлетворено (вопрос решён фактически и в полном объёме)	--	2
- разъяснено	--	--
- отказано	--	--
заместителями руководителя	--	--
- поддержано (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	--	--
- удовлетворено (вопрос решён фактически и в полном объёме)	--	--
- разъяснено	--	--
- отказано	--	--
9. Социальный состав обратившихся:		
- ветераны, инвалиды Великой Отечественной войны		
- ветераны, инвалиды боевых действий	1	--
- многодетные матери (отцы)	--	1
- дети-сироты или их законные представители	--	--
- инвалиды по общему заболеванию в трудоспособном возрасте	--	--
- пенсионеры по возрасту	2	3
- другие льготные категории	--	--

Заместитель главы администрации района
по внутренней политике,
начальник управления делами

Н.Д.Наумова

Нестеренко Татьяна Александровна
8-(49248) 2-13-17