

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИНФОРМАЦИЯ об обращениях и запросах граждан, поступивших в администрацию Камешковского района

(наименование органа (структурного подразделения) администрации области, администрации ОМСУ)

в январе 2026 года

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
--	--	--

И. Письменные, в форме электронного документа обращения и запросы граждан и организаций

1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	3	4
2. Поступило за отчетный период	8	21
- в том числе: по информационным системам общего пользования	--	4
- через Интернет-приемную	--	3
- коллективных	--	2
- повторных	--	1
3. Поступило обращений всего	11	25
4. Рассмотрено обращений в отчётном периоде	6	10
- в том числе с нарушением срока	--	--
5. Количество обращений, взятых на контроль	4	2
6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	2	2
7. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	5	15
8. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан	8	21
9. Тематика вопросов, содержащихся в письменных обращениях граждан:		
- основы государственного управления	--	--
- социальная защита населения		8
- улучшение жилищных условий	1	1
- образование	--	--
- здравоохранение	--	--
- ЖКХ	2	6
- законность и правопорядок	--	3
--автомобильные дороги	3	1
--земельные вопросы	--	--
- иные	2	2
10. Результаты рассмотрения обращений:		
- поддержано (вопрос признан подлежащим	4	3

удовлетворению)		
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	1	4
- <i>разъяснено</i>	1	3
- <i>отказано</i>	--	--
11. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)		
– в том числе по информационным системам общего пользования	-	-

**II. Письменные, в форме электронного документа
обращения и запросы граждан и организаций из вышестоящих органов**

1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	2	8
2. Поступило за отчетный период	6	15
- в том числе: по информационным системам общего пользования	--	2
- через Интернет-приемную	--	--
- коллективных	--	1
- повторных	1	2
3. Поступило обращений всего	8	23
4. Рассмотрено обращений в отчётном периоде	5	13
- в том числе с нарушением срока	--	--
5. Количество обращений, взятых на контроль	2	--
6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	1	1
7. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	3	10
8. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан	6	15
9. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан из вышестоящих органов:		
- правительство Владимирской области	2	7
- прокуратура Владимирской области	1	5
- федеральные органы исполнительной власти	--	1
- прочие вышестоящие органы	3	2
10. Результаты рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях:		
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	2	5
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	--	2

- разъяснено	3	6
- отказано	--	--
11. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)		
– в том числе по информационным системам общего пользования	--	--

**III. Обращения граждан и организаций,
поступившие в ходе личных приёмов должностных лиц**

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	--	--
- руководителем	--	--
- заместителями руководителя	--	--
2. Принято граждан на приеме по личным вопросам	12	6
в том числе:		
- принято руководителем	12	6
- принято заместителями руководителя	---	---
3. Рассмотрено обращений	12	6
- в том числе с нарушением срока	--	--
- руководителем	12	6
- заместителями руководителя	--	--
4. Количество обращений, взятых на контроль		
- руководителем	1	5
- заместителями руководителя	9	--
5. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	--	--
- руководителем	--	--
- заместителями руководителя	1	1
6. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату		
- руководителем	--	5
- заместителями руководителя	--	--
7. Количество вопросов, содержащихся в обращениях, поступивших на личных приёмах	12	6
8. Тематика вопросов, поступивших в ходе личных приёмов:		
- основы государственного управления	--	--
- социальная защита населения	3	2
- улучшение жилищных условий	3	--

- образование	--	--
- здравоохранение	--	--
- ЖКХ	2	2
- законность и правопорядок	--	1
-земельные вопросы	2	--
-дороги	--	--
- иные	2	1
8. Результаты рассмотрения обращений:		
руководителем		
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	9	5
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	1	1
- <i>разъяснено</i>	2	--
- <i>отказано</i>	--	--
заместителями руководителя	--	--
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	--	--
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	--	--
- <i>разъяснено</i>	--	--
- <i>отказано</i>	--	--
9. Социальный состав обратившихся:		
- ветераны, инвалиды Великой Отечественной войны		
- ветераны, инвалиды боевых действий	1	2
- многодетные матери (отцы)	1	1
- дети-сироты или их законные представители	--	--
- инвалиды по общему заболеванию в трудоспособном возрасте	--	--
- пенсионеры по возрасту	3	2
- другие льготные категории	--	--

Заместитель главы администрации
муниципального округа
по внутренней политике,
начальник управления делами

Н.Д.Наумова